**Referat bestyrelsesmøde i Skole og Forældre København**  
**Onsdag d. 14. december kl. 17:30 – 20:30 i Sorøgade**

Deltagere: Linda, Noah, Jalloh, Anders, Farida, Louise, Maria. Afbud: Vigdis, Marianne, Mette, Thomas. Ikke hørt fra: Marie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vejledende tid** | **Emne** | **Ansvarlig for punktet** | **Baggrund/forudsætninger/forberedelse/bilag** | **Ønsket resultat** |
| **17:30** | 1. **Velkomst, gennemgang af program og formalia**     1. Valg af ordstyrer og processtyrer    2. Godkendelse af dagsorden samt referat fra november 2022   Bilag: Referat fra november 2022 | Alle | Ordstyrer: Noah  Processtyrer: Linda  Referent: Maria  Referat fra november blev godkendt. | Godkendelse |
| **17:40** | 1. **Møderække**   Maria har sendt forslag til mødedatoer ud i referatet fra sidste møde. Se note efter dagsorden. Vi drøfter og beslutter mødedatoer. Vi skal herunder beslutte format for vores møde i marts: vil vi have en heldags-ting med afsluttende middag eller noget med overnatning? | Alle | **Bestyrelsesmøder med fed** (alle skal notere møderne i deres kalender)  **Jan: tirsdag d. 24.01.23**  + projekt alle forældre med fra skolestart 10 jan kl. 17-19 NH  **Feb: onsdag d. 08.02.23** (aflyses evt. hvis der ikke er noget til dagsordenen)  **Mar: lørdag d. 11.03.23 kl. 9.20-17.00** (heldagsseminar Valdemarsgade)  + forårskursus 27.03.23 kl. 15-17 eller /og 17-21 (Projekt alle forældre med fra skolestart konference) (Maria tjekker op med Kristen om der er booket noget)  **Apr: tirsdag d. 18.04.23**  **Maj: onsdag d. 10.05.23**  **Jun: torsdag d. 08.06.23**  Juli: intet møde  **Aug: tirsdag d. 15.08.23**  **Sep: onsdag d. 13.09.23**  **Okt: torsdag d. 05.10.23**  + efterårskursus d 27-28 okt. (NB: 2 uger før landsmøde)  **Nov: tirsdag d 21.11.23**  Mødedatoerne blev godkendt. | Beslutning |
| **17:50** | 1. **Ventetider på PPR-psykologer**   Der er et stort Press på ppr-psykologer og de skaber en flaskehals så børn må vente 6 mdr. på at få lavet en PPV på Tagensbo. Skolebestyrelsen og skolelederen er i gang med at gøre kommunen opmærksom på problemet.  Det kunne være interessant at finde ud af om det er et generelt problem på alle skoler i kommunen, som vi skal reagere på. | Maria | Det er et generelt problem at der er lang ventetid for ppr både i kbh og på landsplan.  På Tagensbo skole er der ca. 6 måneders ventetid.  I Vordingborg er der 12 måneders ventetid.  Tagensbo skole (skolebestyrelsen og ledelsen) er i kontakt med at presse på i kommunen for at gøre noget ved problemet.  Vi kan som forening også presse på som repræsentant for alle Kbhs skoler.  Det kan tages op på møde med forvaltningen næste gang. Først må vi bede om noget data på hvor lang ventetiden er i Kbh fra forvaltningen og evt finde ud af om noget er bydelsbestemt. Linda retter henvendelse til forvaltningen. | Hurtig drøftelse |
| **17:55** | 1. **Projektlederstilling for projektet ”Alle forældre med fra skolestart”**   Projektets styregruppe har holdt møde, og der bliver muligvis brug for at allokere højst 17.000 kr. til aflønning af projektmedarbejder – det er bekræftet at hovedparten betales af BUF, som det er budgetteret. Forretningsudvalget vil gerne have dette besluttet af bestyrelsen. Der er budgetteret 40.000, men det er mest til ”print og materialer”. Der arbejdes på at spare så meget som muligt der, men vi vil gerne have mulighed for at kunne allokere dette ekstra beløb, så vi kan skrive kontrakt osv.  **Bilag:** Slide med projektets budget | FU | Der mangler 17.000 kr. til løn til projektleder. Dette blev godkendt.  Linda laver tillæg til kontrakt. | Beslutning |
| **18:05** | 1. **Lokaler, status på flytning**   Maria orienterer om hvordan det går med at være flyttet. | Maria | Flytningen er gået godt. Maria har kontorplads, har fået alt ind på hylderne og kan printe. Mangler nu kun adgang til at booke mødelokaler. Indtil det er er på plads sender Maria mødedatoerne til en medarbejder fra SOF so så skrive dem ind i systemet. | Beslutning |
| **18:10** | 1. **Evaluering af økonomikursus**   Siden sidste møde har der både været afholdt kursus i skolebestyrelsers arbejde med skolens budget i HNG. Vi orienterer og evaluerer. | Kursusudvalget | Økonomikurset kan lægges fast en gang om året efter efterårskurset  Gode oplæg fra Kirsten og forvaltningen. Relevante cases og gode diskussioner. Kun to havde udfyldt evalueringsspørgeskemaet.  Oplægsholdere skal næste gang være informeres, hvis der er overrepræsentation af specialskoler bandt kursisterne – som der var denne gang. Der var tilmeldt 20 kursister – men et par stykker faldt fra i sidste øjeblik så der var 16 deltagere.  Vi talte om der skal være gebyr for udeblivelse og besluttede at det kun skal være på efterårskurset pga. den store udgift til overnatning.  Udebliver uden afbud koster 500 kr. på efterårskursus | Evaluering |
| **18:20** | 1. **Kommunikation** | Maria | Vi skal have et nyhedsbrev ud med julehilsen. Hvad skal der ellers stå?   * Dato for forårskursus/konference * Dato for dialogmøde 30 jan inkl. invitation * Intro af den nye bestyrelse * Skoleudviklingssamtale   Vi skal også have en plan for hvornår vi vil sende nyhedsbreve i 2023. Det blev besluttet at sende nyhedsbrev ca hver anden måned og ad hoc når relevant fx ifbm efterårskursus.  FACEBOOK:   * Opslag 1: Oplever I også lange PPR ventetider på jeres skoler? * Opslag 2: Link til noget fra bladet   Det blev foreslået at emnefeltet helst ikke skal indeholde to emner, så hellere to nyhedsbreve med en uges mellemrum. | Drøftelse/beslutning |
| **18:30** | 1. **Nyt fra:**   **Arbejdsgrupper og udvalg**   * Møde med direktionen 1. december (FU) * **Kommende møder** * Der er ikke nogen møder i kalenderen før næste bestyrelsesmøde. | De respektive deltagere i arbejdsgruppe, udvalg eller møde | Skoleudviklingssamtale - skolebestyrelserne skal tale om hvad de vil have i fokus i disse samtaler. Vi får stadig samme data som der indgik i kvalitetsrapporten.  Meddelsesbogen - erstatter elevplaner og bliver reelt et sammensurium af skolehjemssamtaler og elevplan.  Farida sender kort skriv fra direktionsmødet til Maria – som kan deles i på facebook og evt i nyhedsbrev.  Dialogmøde d. 30/1, 17.30-19.30 i Rådhuset festsal.  Maria sender invitationen i december nyhedsbrevet. | Orientering |
| **18:40** | 1. **Nyt fra**    1. Dagsorden og referater fra Børne og ungdomsudvalget    2. Landsforeningen | Noah læser BUU. | a: Seks skoleområder - de rykker lidt rundt på noget af dem.  Grøn skole - ude uv en gang om ugen.  b: n/a | Info |
| **18:50** | 1. **Punkter til næste møde** | Alle | Kommunikation  PPR ventetider  Invitere Regitze og Rasmus fra landsforeningen 24/1 (Linda?) | Snak |
| **18:55** | 1. **Eventuelt**   Hvis der er tid, skal de nye have taget et billede til hjemmesiden! |  | Mangler kun billede af Thomas og Marie |  |
|  | **Opsummering af arbejdsopgaver/aftaler:**  Hvem har lovet hvad?: |  | Linda spørger forvaltningen om data på PPR ventetider  Linda laver tillæg til kontrakt.  Farida sender kort skriv fra direktionsmødet til Maria (gerne hurtigt så det kan komme med i nyhedsbrev i næste uge)  Linda inviterer Regitze og Rasmus til næste møde  Marie og Thomas sender et billede af dem selv til Maria asap.  Maria laver nyhedsbrev (uge 51) og opslag på facebook |  |
| **19:00** | **Næste møde 24. januar 2023 kl. 17.30-20.30, Valdemarsgade 8. 2 sal, 1665 København V** | | | |