|  |
| --- |
| **Referat dag 2: Program for seminar i Skole og Forældre København februar 2022****Sted: Comwell Portside Nordhavn** |
| **16:30** | **Ankomst** |  |  |  |
| **17:00** | **Møde med Børne- og Ungdomsborgmester Jakob Næsager** | Alle | Jakob Næsager er inviteret til at komme forbi for at møde bestyrelsen og for at vi kan møde ham. Vi tager en fælles drøftelse af hvad borgmesteren er optaget af og hvad vi er optagede af. Jakob giver derudover en status på kommunens seneste kvalitetsdata (tidligere kvalitetsrapportdata).  | Fælles drøftelse |
| **18:00** | 1. **Foreningens uddannelsesstrategi**
 | AlleKirstenKursuskatalogudvalget (Noah og Linda) | Kursus og seminarer er en af foreningens bærende aktiviteter. Vi har i dag forårskursus (en aften), efterårskursus (et døgn), 2 x introkurser (2½ timer) og kursuspuljen som skolebestyrelser kan søge. Derudover er der de 2 gange årlige dialogmøder som udvalget er værter for. Kirsten holder et oplæg om skolebestyrelsens ansvar og opgaver og på den baggrund drøfter vi: * Hvad ønsker vi at vores skolebestyrelsesmedlemmer skal klædes på med af viden, kompetencer og værktøjer?
* Hvilke tilbud er der i dag og om hvad?
* Hvordan kan vi over en 4-årige valgperiode understøtte og opbygge de centrale grundpiller i skolebestyrelsesarbejdet?

På mødet i november drøftede vi promovering af kursuspuljen og søgekriterierne herfor. Vi har afsat 100.000 kr. i puljen og kursuspuljeudvalget fremlægger overvejelser ift. kursuspuljens søgekriterier. Vi nedsætter et kursusstrategi-udvalg der kan bearbejde de forskellige input og fremlægge konkret forslag til uddannelsesstrategi på bestyrelsesmødet i marts.  | Drøftelse |
| **19:30** | **Middag og hygge** |  |  |  |
| **20:30** | 1. **Uddannelsesstrategi og kommunikationsstrategi**
 | Alle | På baggrund af de drøftelser vi har haft vedr. vores uddannelsesstrategi, kigger vi kritisk på vores kommunikationsstrategi, for at se om der er noget der skal justeres ift. at komme godt nok ud til medlemmerne med de budskaber vi har. Vi opfrisker sammen kommunikationsstrategien inden vi går i gang. Bilag: kommunikationsstrategi | Drøftelse |
| **21:30** | **Hygge og skolesnak** |  |

|  |
| --- |
| Lørdag (pauser tages løbende) |
| **9:00** | 1. **Velkomst, gennemgang af program og formalia**
	1. Valg af ordstyrer, processtyrer og referent
	2. Godkendelse af dagsorden samt referat fra mødet januar 2022
 | Alle | Bilag: Referat fra januarLinda blev ordstyrerFrederik blev valgt til referentDagsorden og referat fra mødet i januar 2022 blev godkendt. | Godkendelse |
| **9:05** | 1. **Gennemgang af årsplan for 2022 – herunder udpegning af næstformand**
 | Alle | Vi gør fælles status for fokusområder, rollefordeling i bestyrelsen og nuværende aktive arbejdsgrupper. Da Kira har trukket sig fra bestyrelsen og vi skal udpege en ny næstformand. Derudover gør vi status på indtrædelse af suppleanter i bestyrelsen.Vi drøfter bestyrelsen på kort og længere sigt. Bilag: Årsplan 2022Valg til Næstformand:Der blev ikke valgt en næstformand (vakant)Kommentar! Kirsten ser gerne, at en kommende næstformand også vil være et emne til kommende formand.Kirsten varsler, at hun ikke genopstiller i oktober 2022.**Udvalg:**Forretningsudvalg: Kirsten, Vigdis, Noah, LindaKursusudvalg: Linda, Noah, Maria, Vigdis (Britt bliver spurgt)Møderække med KLF: Sebastian, Kirsten, Vigdis, LindaAlle forældre med fra skolestart: Frederik, Sebastian, Kirsten, Vigdis, Marianne, Maria.Redaktionsudvalg: Sebastian, KirstenHjemmesideansvarlig-udvalg: Noah, Maria **Arbejdsgrupper:*** Bladredaktion: Sebastian, Kirsten, (Lene).Kommentar: Prøv at få flere skolebestyrelseshistorier med.
* Udvalg til uddeling af kursusmidler: Linda, Noah. Kommentar: Gentænkning af søgekriterier.
* Dialogmøder: Anja, Marianne
* Aula: Frederik, Noah
* Økonomidata: Kirsten, Anders, Noah
* Helhedsrenoveringer og nybyggerier: FrederikKommentar: Frederik følger op med ny mail til BUF omkring status før nedlukning. LUKKES NED
* Repræsentation i ungdomsskolebestyrelser:Linda
* Skolelederuddannelsen: Kira, FrederikLUKKES NED
* Central klageinstans (Hvad kan forældre klage over): (Kira)LUKKES NED
* Skolebestyrelsesvalg: Vigdis, Noah, Sebastian. Kommentar: Følge op på hvad der kommer fra forvaltningen / hvad skal skolebestyrelserne gøre? / Tænke i facebookopslag.
* Grøn skole: Britt
* Dyslexi og læsevanskeligheder: Linda
* Understøttelse af elevrådet: Kirsten, Anders, Jalloh, Linda
 | Beslutning |
| **9:40** | 1. **Drøftelse af emner og udvælge fokus for 2022**
 | Alle | Vi har jf. årsplanen (pkt2) allerede igangsat forskellige emner. Er der andre emner der trænger sig på og som vi som forening skal tage op? Hvad hører vi efterspurgt hos vores medlemmer som vi skal holde fokus på?Vi indkredser de emner vi som foreningen ser, kan gøre en forskel for skolebestyrelserne og folkeskolen og som vi ønsker at sætte fokus på i 2022. Vi samler op og gør status ift. om der skal nedsættes arbejdsgrupper. Emne:* Beskyttelse af personale-repræsentanterne (nævnt af Anders).Handling: Anders skriver til Undervisningsministeriet.
* Inklusion (Linda har bolden)Kommentar: hvad kan skolebestyrelsen gøre? Handling: Med Helle Rabøls oplæg som start på forårskurset, startes debat og muligvis arbejdsgruppe.
 | Drøftelse |
| **10:40** | 1. **Nedsætte af redaktionsudvalg til blad 2022**
 | Alle | Der skal nedsættes et redaktionsudvalg, som kommer med oplæg til indhold for bladet, med planlagt udgivelsesdato 1. sept. 2022. Der er i budgettet afsat 65.000 til blad incl. brug af kommunikationskonsulent. Handling: Om dyslexi i bladetAfgående formand fra Husum (sikker skolevej og faglokaler) | Beslutning |
| **11:00** | 1. **Elevrådsarbejdet og understøttelsen heraf**
 | Kirsten | Der har siden november været sat fokus på at understøtte elevrådsarbejdet. Kirsten har holdt to møder med KFE og Ungerådet og har haft særlig fokus på: * Spørgeskema
* Elevrådskontaktlæreren og funktionen
* Kurser til hhv. elever, medarbejdere og forældre om skolebestyrelsesarbejdet. Fælles retning eller…?
* 2 årlige områdemøder
* Princip for elevråd og oplæg til beslutning af budget

KFE arbejder videre med det spørgeskema som SoF Kbh har arbejdet med og som vi tænker sendes ud til alle elevråd i løbet af foråret. KFE har lavet forslag til en elevrådskontaktlærer-funktionsbeskrivelse som vi gennemgår og drøftelser de forskellige initiativer videre. Bilag: oplæg om kontaktlærerfunktionen Arbejdet kører på flere tangenterGennemgang af PowerPoint (fra KFE)Spørgeskemaer i spil.Områder.* Elevrådskontakt-lærerens funktion
* Skolebestyrelsesformand med til møder med kontaktlærer, leder og elevråd.
* Handling: Vi anbefaler til, at der afsættes 60 timer (som nævnt af KLF). Kirsten melder tilbage til KFE med smårettelser og kommentarer.
 | Beslutning |
| **11:45** | 1. **Kommunikationsplan**
 | Maria | Med afsæt i kommunikationsplan for månederne februar/marts:Hvad skal på facebook? Hvad skal med i nyhedsbrevet? skolebestyrelsesvalg + kursuspuljeBilag: kommunikationsplan (ligger også i Drop-box) Facebook: Sommerens skolebestyrelsesvalgFacebook: KursusFacebook: Vi har været samlet til seminar (foto)Nyhedsbrev: Aula, skolebestyrelsesvalg samt invitation til orienteringsmøde om projekt.Nyhedsbrev: OPGAVE Frederik: 5 linjer til Maria om Aula.  | Drøftelse/beslutning |
| **12:00** | **Frokost**  |  |  |  |
| **12:45** | 1. **Arbejdsgange vedr. fastsættelse af møder**
 | Alle | Der har været tvivl om hvorledes vi i foreningen arbejder med at fastsætte møder. For at sikre at der er fælles retning og forventningsafstemning omkring hvordan møder fastsættes er her opsummeret hvorledes mødeplanlægningen er tænkt. Vi drøfter oplægget og finder fælles afsæt for mødeplanlægningen: * Alle kendte møder er opremset på dagsordenen ”kommende møder”. Primært således at alle i bestyrelsen kan følge med i hvad vi som forening foretager os, sekundært som en reminder til en selv, hvornår man har møder i kalenderen.
* At datoer koordineres som udgangspunkt mellem mødedeltagerne inden de fastlægges, men ellers meldes en dato ud. Man er selv ansvarlig for at få mødet lagt i kalenderen og såfremt der står at der bliver sendt en kalenderinvitation, ansvarlig for at registrere at den kommer. Som udgangspunkt er rammerne for mødet sat med tid, sted og dagsorden, men hvis det glipper, tager man selv initiativ til at få de oplysninger indhentet.

Man er selv ansvarlig for at få et møde i sin kalender (både eksterne og interne møder).  | Beslutning |
| **13:00** | 1. **Nyt fra:**

**Arbejdsgrupper og udvalg*** Aula – landsforeningen har overtaget arbejdet – status herpå
* Budgetdata til brug for skolebestyrelsen
* Indkøb af digitale læremidler
* Skolebestyrelsesvalg
* Projekt ”Alle forældre med fra skolestart”
* Nyt fra ”Grøn skole”?
* Input til indkøb af digitale læremidler jf mail af 20. januar

**Kommende møder:** * Møderække med politiske udvalg og KLF
* Møde med direktionen (14. marts)
* Sofie Seidenfaden (2. marts)
 | De respektive deltagere i arbejdsgruppe, udvalg eller møde | Kommende møder (ud over de nævnte til venstre):* Aula-gruppemøde med bestyrelsesmedlemmer, landsforeningen og Kombit.
* Kirsten tager kontakt til landsforeningen for at få Rasmus med til vores næste møde.
* Møde med Sofie er sat til onsdag 2. marts, eftermiddag. (Kirsten tager mødet).
 | Status og evt. beslutning |
| **13:20** | 1. **Nyt fra**
	1. Formandskabet
	2. Dagsorden og referater fra Børne og ungdomsudvalget
	3. Landsforeningen
 | Kir Anja | Ingen beslutninger | Info |
| **13:40** | 1. **Eventuelt**
 |  |  |  |
| **14:00** | **Næste møde torsdag d. 16. marts 2022** |