

Studertermedhjælper der brænder for folkeskolen

Hvis du kan sige ja til ovenstående, så håber vi du vil sende os en ansøgning eller kontakte os for yderligere spørgsmål.

Skole og Forældre København søger en studentermedhjælper, der kan være med til at understøtte bestyrelsens arbejde 10-12 timer ugentligt. Skole og Forældre København er en lokalafdeling tilknyttet landsforeningen Skole og Forældre.

Vi er en interesseorganisation for skolebestyrelser i københavnske folkeskoler. Vores bestyrelse tæller mellem 10 og 14 frivillige medlemmer, og vi holder årligt ca. 10 bestyrelsesmøder, primært om aftenen. Derudover afholder vi to årlige kurser for skolebestyrelsesmedlemmer i Københavns Kommune, holder dem orienterede via vores hjemmeside og Facebook samt varetager deres interesser i eksterne arbejdsgrupper med f.eks. kommunen og andre interesseorganisationer. Vi er en aktiv bestyrelse, der har lyst til at gøre en forskel for den københavnske folkeskole, og vi ønsker, at du vil være med på holdet.

Dit ugentlige timetal ligger på 10-12 timer, men kan variere ift. foreningens aktiviteter og tilpasses i forhold til dit studie. Vi forestiller os, at du er i gang med en læreruddannelse eller lignende, gerne kombineret med erfaring med frivilligt arbejde. Du interesserer dig for den danske folkeskole og er ikke bange for at tage fat på nye opgaver eller få praktik og logistik til at lykkes. Da vi er en frivillig forening, og vi til hverdag ikke er til stede på kontoret, har vi brug for, at du kan arbejde selvstændigt, og tage selvstændige beslutninger ud fra den ramme bestyrelsen lægger. Og at du også kan sige til, hvis du synes, at rammen ikke er tydelig nok.

I stillingen ligger bl.a., at du kan:

- Planlægge seminarer, møder og kurser i samarbejde med vores kursusudvalg
- Fungere som sekretær og tage referat på vores bestyrelsesmøder
- Tage en opgave videre, selvom den ikke er færdigdefineret
- Være fleksibel på de spidsbelastede tidspunkter af året og samtidig regne med at fleksibiliteten går i din retning, når dit studie kalder
- Gå til hånde ved vores bestyrelsesmøder, sikre indkøb, klargøring og oprydning
- Opdatere, og lave liv omkring, vores Facebookside og hjemmeside samt udsende nyhedsbreve

Vi tilbyder dig:

- Viden om folkeskolen i Københavns Kommune
- Indsigt i hvordan en organisation som Skole og Forældre København arbejder
- Erfaring til dit CV i en retning du ønsker det
- Omsætning af teori til praksis – herunder et godt indblik i arbejdet omkring skolens forældresamarbejde og skolebestyrelsesarbejde

For at sikre at du har daglig sparring, vil din arbejdsplads blive i et kontorfællesskab på Østerbro med Brug Folkeskolen. Selv om du ikke føler dig helt sikker på alle opgaverne i stillingsbeskrivelsen, skal du ikke holde dig tilbage med at ansøge. Har du det rette gå på mod, hjælpes vi ad.

Ansøgning og CV sendes senest d. 26. marts 2020 kl. 12.00 til kirsten@skole-foraeldre-kbh.dk. Vi afholder samtaler mandag d. 30. marts fra kl. 16. Ansættelse snarest muligt.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte formand Kirsten Birk Lassen på tlf. 51765656. Du kan også læse mere om os her: <http://www.skole-foraeldre-kbh.dk/>.