

Skolebestyrelsen Hæfte 5

Kontakt udadtil



Femte hæfte i serien om skolebestyrelsen. De øvrige er:

1. [Hvorfor og hvordan?](#)
2. [Tilsyn](#)
3. [Budget](#)
4. [Samarbejde i bestyrelsen](#)
6. [Undervisningens indhold](#)
7. [Ansættelse og afskedigelse](#)
8. [Ordensregler](#)

- [Forord](#)
- [Indledning](#)

Indhold:

1. [Samarbejdet med politikerne](#)
2. [Samarbejdet med den øvrige forældrekreds](#)
3. [Samarbejdet mellem skolebestyrelsen og forældrene i skolefritidsordningen](#)
4. [Samarbejdet mellem fødeskole og overbygningsskole](#)
5. [Samarbejdet med lokalbefolkningen](#)

[Kolofon](#)

[Undervisningsministeriet](#)

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
Telefon 33 92 50 00

© Undervisningsministeriet 1998
Teksten må med kildeangivelse frit anvendes.

Siden senest redigeret 2. februar 1998 af

Jørgen Elgaard Larsen

TILBAGE TIL UNDERVISNINGSMINISTERIETS STARTSIDE



Forord

Folkeskolen er en omfattende virksomhed, som i sagens natur har en lang række menneskers og myndigheders bevågenhed. Forældre, elever, skoleleder, lærere og andet personale har den daglige kontakt med skolen. De overordnede beslutninger for kommunens skolevæsen træffes af kommunalbestyrelsen, som til gengæld skal leve op til de mål og rammer, som følger af lovgivningen. For at samarbejdet omkring folkeskolen skal foregå bedst muligt, er det vigtigt, at alle parter har kendskab til både rettigheder og pligter.

Det skal ikke være uklarhed om kompetencefordelingen, der lægger hindringer i vejen for et godt samarbejde på de enkelte skoler. Målet med denne serie hæfter er derfor - med fokus på skolebestyrelsen - at give et samlet billede af, hvem der har kompetence til at bestemme hvad i folkeskolesammenhæng.

Hæfterne bygger til dels på bidrag fra personer, der beskæftiger sig med folkeskolen i praksis. De indeholder en beskrivelse af skolebestyrelsens råderum, der ligger mellem de rammer og retningslinier, som fastlægges af de overordnede myndigheder, og den kompetence, der er tillagt den enkelte skoles leder.

Hæfterne peger på de muligheder, skolebestyrelsen har for at opnå medindflydelse på den lokale skole og indeholder en række eksempler på, hvordan man i praksis kan behandle forskellige spørgsmål.

Dette hæfte er det femte i rækken og vedrører skolebestyrelsens samarbejde med politikerne, forældrene og andre uden for skolebestyrelsen.

Ivan Sørensen

direktør, Folkeskoleafdelingen

[Forsiden](#) | [Indledning](#)



Indledning

Alle, der har med skolen at gøre, skal kunne samarbejde. Det fremgår klart af folkeskoleloven - og især dens regler om skolens styrelse.

Enhver beslutning på skolen eller i kommunen har det formål, at undervisningen skal tilrettelægges og varieres, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger. Det kræver, at de omgivelser, eleverne befinder sig i, er trygge og gode.

Lærerne skal derfor i deres planlægning af undervisningen tage vidtrækkende hensyn til den enkelte elev. Men samtidig skal man få disse hensyn til at hænge sammen i et undervisningsforløb for hele klassen.

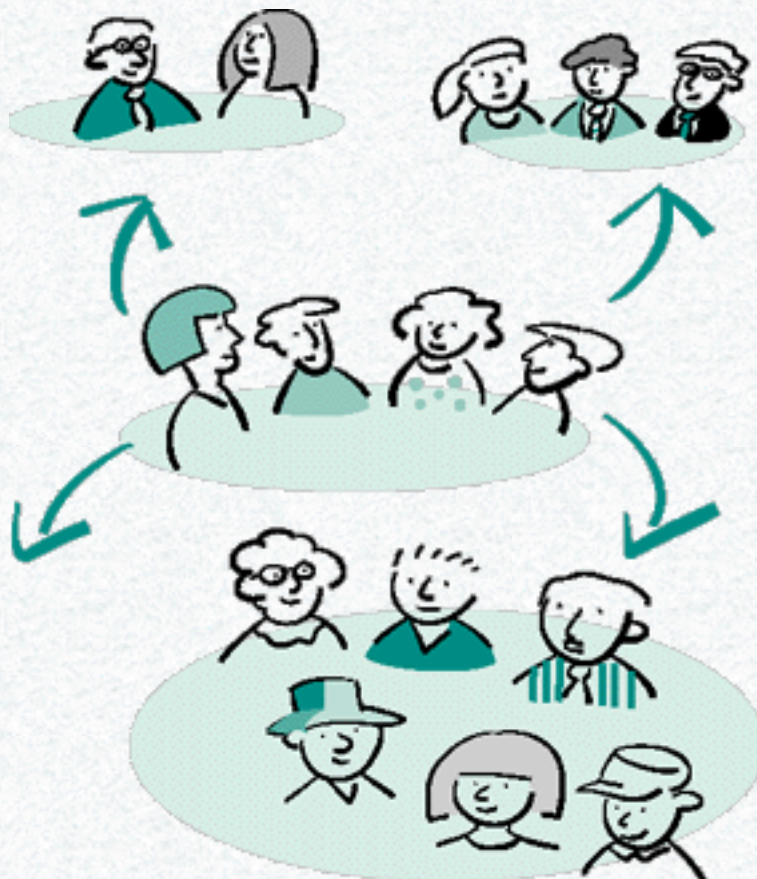
Skolen har ansvaret for undervisningens kvalitet, og det er derfor vigtigt, at skolebestyrelsen gennem sine principbeslutninger mv. er med til at skabe en god arbejdsplads for alle.

Når kommunalbestyrelsen har vedtaget de politiske målsætninger, overlades det til de enkelte skolebestyrelser at udarbejde handlingsplaner i samarbejde med skolernes ledere og lærere

I de tidligere hæfter (bl.a. hæfte 1 og 4) er der givet en række bud på, hvordan der kan skabes en dialog mellem lærerne, skolelederen og forældrene.

En sådan dialog giver de enkelte medlemmer af skolebestyrelsen en viden, som kan anvendes i debatten i kommunen om ændringer og forbedringer for skolevæsenet i al almindelighed - og dermed også for ens "egen" skole.

Dette hæfte handler om skolebestyrelsens samarbejde med andre - især politikerne i kommunen, og giver nogle bud på, hvordan sådan et samarbejde kan organiseres.



[Forsiden](#) | [Forrige Kapitel](#) | [Næste kapitel](#)



Samarbejdet med politikerne

Kompetencefordelingen mellem kommunalbestyrelsen, skolebestyrelsen, forældre og elever fremgår af folkeskolelovens § 2. Det slås fast, at den enkelte skole har ansvaret for undervisningens kvalitet, naturligvis inden for de rammer, kommunalbestyrelsen har fastlagt.

Det fremgår samtidig af § 2, at det er kommunalbestyrelsen, der fastlægger de mål og rammer, som gælder for kommunens skoler. Skolebestyrelsens opgave er at fastsætte nærmere principper herfor samt føre tilsyn med, at det sker. Det er nærmere beskrevet bl.a. i hæfte 1.

I forbindelse med decentraliseringen og skolernes selvforvaltning, blev debatten mellem kommunalbestyrelsen og skolebestyrelserne først og fremmest en debat om kroner og ører og ikke så meget et spørgsmål om, hvad disse kroner og ører skulle anvendes til.

Kommunalbestyrelsesmedlemmer har derfor oplevet, at de mangler indsigt i, hvad de enkelte skoler står for, og hvad de tilbyder elever og forældre.

Denne udvikling er blevet et problem for skolebestyrelserne, idet forudsætningen for, at de kan sikre kvaliteten ved den enkelte skole, er, at kommunalpolitikere har den fornødne indsigt i de enkelte skolers liv.

Med de krav, der stilles til undervisningens kvalitet, er den pædagogiske debat om, hvilke mål der skal nås, mindst lige så vigtig som rammedebatten. I mange kommuner arbejdes der derfor i dag med at opkvalificere den indholdsmæssige del af debatten.

En forudsætning for dette er en kvalitetsvurdering af skolens ydelser. Det kan ganske vist være svært at måle, om den enkelte skole rummer den kvalitet, der ønskes. For hvad skal måles, og hvornår er målet opfyldt?

Her kommer dialogstyring ind som et redskab, der kan hjælpe parterne med at udtrykke enighed og uenighed med hinanden.

Dialogstyring som eksempel

En forudsætning for dialogstyring er, at det fastlægges

- 1) hvorfor samtalerne skal føres
- 2) hvad parterne skal tale sammen om i de kommende år
- 3) på hvilken måde der skal tales sammen.

Det betyder, at der skal udarbejdes målsætninger for skolevæsenets virksomhed, og at man efterfølgende systematisk skal drøfte, om målsætningerne opfyldes eller ej.

Når man i en kommune iværksætter processen med at udarbejde politiske målsætninger, er det vigtigt at overveje, hvordan den bedst mulige dialog kan skabes mellem det overordnede politiske niveau, skolebestyrelserne, skolens personale mv. I den forbindelse skal man især være opmærksom på, at både politikere og skolebestyrelsesmedlemmer føler en høj grad af ejerskab til den politiske målsætning, der udarbejdes, idet alle parter efterfølgende skal handle inden for de fastlagte målsætninger.

Man kan anvende tre forskellige målprocesser:

- En proces, hvor det politiske niveau alene fastlægger den politiske målsætning.
- En proces, hvor skolerne bliver bedt om at udarbejde forslag til en politisk målsætning.
- En proces, hvor det politiske niveau og skoleniveauet er i en tæt dialog og således i fællesskab udarbejder forslag til politiske målsætninger.

En række kommuner har nedsat en styregruppe, der består af repræsentanter fra skolebestyrelserne. Styregruppen virker direkte under det politiske udvalg eller under kommunalbestyrelsen og udarbejder forslag til politiske målsætninger i kommunen.

Når kommunalbestyrelsen har vedtaget de politiske målsætninger, overlades det til de enkelte skolebestyrelser at udarbejde handlingsplaner i samarbejde med skolernes ledere og lærere. Her beskriver de enkelte skoler konkret, hvilke initiativer man i praksis vil tage for at leve op til den politiske målsætning, der er vedtaget.

Når kommunalbestyrelsen har vedtaget de politiske målsætninger, overlades det til de enkelte skolebestyrelser at udarbejde handlingsplaner i samarbejde med skolernes ledere og lærere

Processen på den enkelte skole er typisk, at man fokuserer på en given tilstand. Som eksempel kan nævnes elevernes læsefærdigheder på et givet klassetrin. På baggrund af den aktuelle viden om elevernes læsefærdigheder, som man fx kan opnå gennem forskellige læseprøver, kan der udarbejdes en handlingsplan, så tingenes tilstand sættes under forandring. På den måde bliver handlingsplanen et pædagogisk redskab på vej mod en ny tilstand og dermed en pædagogisk udvikling af skolen i praksis.

Som ved udarbejdelsen af den politiske målsætning er det vigtigt, at man på den enkelte skole finder frem til en proces, som accepteres af alle skolens parter. Det skyldes naturligvis, at alle helst skal føle sig ansvarlige for den udvikling, der skal iværksættes på den enkelte skole. Derfor er det vigtigt, at alle føler et ejerskab til målene og til de handlingsplaner, der iværksættes.

For at gøre dialogstyringen komplet skal der ifølge loven afholdes mindst to årlige dialogmøder mellem det politiske niveau og repræsentanter for skolebestyrelserne for at drøfte spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling, herunder:

- Hvordan gik det med målsætningerne?
- Hvad har disse ført til på de enkelte skoler?
- Hvad giver det anledning til af nye overvejelser og deraf følgende nye handlingsplaner?
- Giver disse overvejelser eventuelt anledning til at ændre på den overordnede politiske målsætning for skolevæsenet?

Hvordan kan de årlige dialogmøder med politikerne tilrettelægges?

Det fremgår af loven, at kommunalbestyrelsen kan nedsætte fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen. Hvis kommunalbestyrelsen ikke har nedsat et fælles rådgivende organ, skal kommunalbestyrelsen mindst to gange årligt afholde et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen for at drøfte spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne.

Ved disse møder kan der være repræsentanter fra kommunalbestyrelsen, skolebestyrelserne, skoleledelserne, personalet, forvaltningen mv. Arbejdsområderne er som regel beskrevet i styrelsesvedtægten for skolevæsenet. Her har repræsentanter for skolebestyrelserne mulighed for at gå ind i en mundtlig dialog med kommunens politikere om den skolepolitik, der føres.

Tilrettelæggelsen af dialogmøderne med politikerne eller - om man vil - den årlige evaluering af målsætning, mål og handlingsplaner er lokalt betinget og ofte afhængig af

kommunens størrelse og dermed det antal skoler, politikerne skal i dialog med.

Jo færre skoler der er i en kommune, jo bedre mulighed er der for at få en direkte og mundtlig dialog med politikerne. 197 kommuner i landet har kun op til 6 folkeskoler i kommunen. Så den tætte dialog mellem kommunens politikere og skolernes bestyrelsesmedlemmer er i disse kommuner en overkommelig opgave. I en stor del af de resterende 78 kommuner er der af praktiske grunde en højere grad af skriftlig dialog mellem det politiske niveau og skolebestyrelserne. I de større kommuner nedsætter man ofte rådgivende organer.

Af samme grund gives der her to eksempler på en dialogmodel mellem skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

Den mindre kommune

I eksemplet fra en mindre kommune tages der udgangspunkt i kommunens politiske målsætninger. Det viser, hvordan en række krav og forventninger til politikere, skolebestyrelsesmedlemmer, ledere, lærere, forældre og elever er indarbejdet i disse målsætninger for at sikre den efterfølgende dialog.

Et eksempel

Kommunen har fire skoler, og det forudsættes, at kommunalbestyrelsen via kommunens kulturudvalg har repræsentanter siddende i de enkelte skolebestyrelser.

Skolepolitiske målsætninger

Overordnede mål vedrørende holdninger og værdier

Forvaltningens mål:

Gennem undervisningsforløb, der tjener til at fremme den enkelte elevs engagement og selvstændighed, lægges der vægt på, at eleverne deltager aktivt i arbejdsprocessen.

Skolens mål:

- At læringsmiljøet præges af oplevelse

- At det enkelte barn udvikler sig i overensstemmelse med egne muligheder
- At styrkelse af kundskaber og færdigheder foregår i samspil med kammerater og lærere
- At udviklede arbejdsmetoder kan bruges videre frem i barnets tilværelse.

Skolebestyrelsen debatterer disse mål med skolens forældre og lærere, så den til stadighed vurderer, om målene understøttes af forældrenes forventninger til skolen.

Operationelle mål:

- Lærerne, enkeltvis eller i team, og pædagogisk råd skal til stadighed sætte mål for og vurdere om undervisningsmetoder, værdier og normer i skolens hverdag er i overensstemmelse med skolens mål.
- Skolens mål, prioriteringer og resultater debatteres og vurderes i dialog mellem kulturudvalg, skolebestyrelser og skoleledelser.

På baggrund af dette beslutter kommunalbestyrelsen de særlige indsatsområder, således at der sikres et helhedspræget, dynamisk skolevæsen i kommunen.

For at sikre en stadig debat om disse målsætninger og for at efterkomme kommunalbestyrelsens krav (formuleret i målsætningen) om, at skolens parter sætter mål og evaluerer dem, gennemføres målsætningerne til stadighed i en dialogcirkel mellem kulturudvalget og den enkelte bestyrelse.

Dialogcirklen kan køre på følgende måde:

August:

Fællesmøde mellem skolebestyrelserne og kulturudvalget.

Oktober:

Kulturudvalget beslutter sine indsatsområder for det kommende år.

December:

Møde mellem kulturudvalget og skole 1.

Januar:

Møde mellem kulturudvalget og skole 2.

Februar:

Møde mellem kulturudvalget og skole 3.

Marts:

Møde mellem kulturudvalget og skole 4.

Den større kommune

I større kommuner er muligheden for, at kommunalbestyrelsen har en repræsentant siddende i de enkelte skolebestyrelser næppe realistisk. Derfor må dialogen sikres på anden vis.

Et eksempel

Inden udarbejdelsen af kommunens overordnede plan for folkeskoleområdet afholdes temakonferencer omkring centrale områder inden for folkeskolen. På konferencerne deltager politikere, skolebestyrelsesmedlemmer, skoleledere samt repræsentanter for lærerne.

Konklusionerne fra disse konferencer danner hovedgrundlaget for det fortsatte arbejde med udarbejdelsen af planen, der indeholder kommunens visioner, mål og handlingsplaner for skolevæsenet.

Dette arbejde følges op af den enkelte skolebestyrelse gennem udarbejdelse af årlige planer for skolen i samarbejde med ledelse og personale. Planen indeholder en dialog, som beskriver skolens pædagogiske udviklingsplaner, kvalitetsmål og handlingsplaner.

Denne proces sikrer, at den enkelte skole hvert år forholder sig til egen praksis i forhold til gældende lovgivning, centrale kundskabs- og færdighedsområder, læseplaner og kommunens mål og rammer for skolevæsenet.

En anden del af processen er, at kommunalbestyrelsen giver skolerne en tilbagemelding på baggrund af den enkelte skoles virksomhedsplan og skolebestyrelsens årsberetning.

Ud fra skolernes virksomhedsplaner mv. drøftes fælles problemstillinger i et fælles forum, der består af politikere, skolebestyrelsesmedlemmer og skoleledere. Disse problemstillinger drøftes i forhold til kommunens overordnede plan og de budgetmæssige konsekvenser, det indebærer.

Udarbejdelsen af virksomhedsplanen sker ved, at skolelederen og skolebestyrelsen styrer processen gennem inddragelse af personalet. På fælles møder sættes nye mål, blandt andet på baggrund af evaluering af sidste års mål og handlingsplan. Der nedsættes et udvalg, som udarbejder konkrete handlingsplaner til at nå målene samt en beskrivelse af, hvordan man evaluerer. Det hele samles og beskrives af skolelederen som et forslag for næste års virksomhedsplan, der drøftes og beslutes i skolebestyrelsen.

Et andet eksempel

Alle skoler indsender hvert år, fx den 1. juni, handlingsplaner i relation til alle politiske mål. Forvaltningen sammenskriver handlingsplanerne og udgiver dem i et hæfte. Hæftet returneres som en kvittering til de enkelte skoler i et antal, der svarer til medlemstallet i skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan herefter - ud over at studere sit eget materiale - sammenligne sig med de øvrige skoler.

Hæftet sendes også til de pædagogiske konsulenter ved skolens kommunale skolevæsen. Konsulenterne søger fællesnævner i de handlingsplaner, skolerne er i gang med at iværksætte. Derefter træffer konsulenterne beslutning om, hvilke kursusaktiviteter mv., man ønsker at etablere for at støtte og bakke op om skolernes arbejde med at udføre handlingsplanerne i praksis. Herudover kan konsulenterne tilbyde at komme på besøg på skolerne. På sådan et besøg er der lejlighed til mellem konsulenter, ledere og lærere at drøfte det forestående arbejde på den enkelte skole med at føre handlingsplanen ud i livet. Tilsvarende fører skoledirektøren samtaler med de enkelte skoleledere om skolens handlingsplaner.

Når handlingsplanerne er færdige og samlet i ovennævnte kompendium, har det politiske system mulighed for at se resultatet af deres egen politiske målsætning. Hvis politikerne føler, at udviklingen på folkeskoleområdet går for langsomt, er man i stand til at ændre målsætningerne for at fremskynde processen. På samme måde kan politikerne vælge at ændre tidligere politiske beslutninger og ændre på målsætningerne for at sætte skolernes udvikling lidt ned i tempo.

Det følger af den kommunale styrelseslov, at den enkelte kommunalbestyrelse er forpligtet til at redegøre for indholdet og omfanget af de væsentligste ydelser, der tilbydes eller vil blive tilbudt kommunens borgere. Redegørelsen

skal desuden indeholde oplysninger om de mål, kommunalbestyrelsen har sat for udviklingen af de pågældende områder. På den måde kan enhver borger følge med i de mål og rammer, der er besluttet for kommunens skoler, dels i redegørelsen i henhold til den kommunale styrelseslov og dels i vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen.

[Forsiden](#) | [Forrige Kapitel](#) | [Næste kapitel](#)

Samarbejdet med den øvrige forældrekræds



Skolebestyrelsen skal afgive en årlig beretning, som skal indeholde en beskrivelse af året, der er gået. Beretningen bliver herved et evalueringsredskab for skolens ledelse og et informationsredskab for skolens forældre og andre uden for skolebestyrelsen. Endvidere kan beretningen indeholde en handlingsplan for skolens ledelse for den kommende tid.

Skolebestyrelsen skal også afholde mindst ét årligt møde med forældrene. Hensigten er at give forældrene mulighed for at komme i dialog med skolebestyrelsen om forhold, der vedrører skolens virksomhed. Blandt andet af den grund skal behandlingen af årsberetningen finde sted på et møde, hvor forældrene har mulighed for at kommentere og debattere forhold af betydning for skolen med skolebestyrelsen.

Som det ses, passer den årlige beretning og det årlige møde med forældrene godt ind i dialogsystemet med kommunens politikere. Skolebestyrelsen kan således med stort held også anvende denne årsberetning i sin dialog med kommunalpolitikere.

Skolebestyrelsens nærmere samarbejde med den øvrige forældrekræds, skolens medarbejdere og eleverne er nærmere beskrevet i hæfte 4.

[Forsiden](#) | [Forrige Kapitel](#) | [Næste kapitel](#)

Samarbejdet mellem skolebestyrelsen og forældrene i skolefritidsordningen



Som tidligere nævnt har skolelederen det overordnede ansvar på skolen. På de skoler, hvor der er etableret skolefritidsordning, vil dette pasningstilbud være en del af skolens virksomhed og derfor også tilhøre skolebestyrelsens kompetenceområde.

Ligesom lærerne har brug for et tæt samarbejde med forældrene, har personalet i skolefritidsordningen også brug for et godt samarbejde med forældre til børnene i SFO.

I mange fritidsordninger er der derfor brug for et formaliseret samarbejde, og der vil ofte blive oprettet et organ - forældreråd - som repræsenterer forældrenes synspunkter i fritidsordningen, og som er samarbejdsorganet for skolefritidsordningens leder og medarbejdere.

Skolebestyrelsen kan tilskynde forældrene til at oprette et sådant forældreråd, da det kan være en konstruktiv dialogpartner for bestyrelsen og sikre, at man også i skolefritidsordningen finder den kvalitet, som forældrene efterspørger.

Skolebestyrelsen skal dog være opmærksom på, at den i forhold til lovgivningen ikke kan delegere dele af sin kompetence videre til et forældreråd. Et forældreråd kan ikke tillægges nogen formel kompetence. Det hindrer dog ikke skolebestyrelsen i at gå i samarbejde med et forældreråd om, hvordan dialogen mellem forældrerådet og skolebestyrelsen skal fungere.

En samarbejdsaftale kan eksempelvis beskrive, hvilke spørgsmål rådet skal høres om, inden bestyrelsen træffer beslutning. Det kunne fx være:

- Retningslinier for institutionens pædagogiske arbejde.
- Institutionens budgetforslag.
- Planer, funktionsbeskrivelser og lignende til nybygninger eller ombygninger af den pågældende institution.
- Beslutningsforslag om væsentlige ændringer i øvrigt vedrørende institutionens funktion og andet.

På en række skoler har man haft held med, at skolebestyrelsen på sit første møde i skoleåret vælger en kontaktperson til skolefritidsordningen blandt sine medlemmer. Denne kontaktperson deltager herefter i forældrerådets møder og er ansvarlig for, at forældrerådets interesser varetages i bestyrelsen.

Samtidig skal skolebestyrelsen være opmærksom på, at medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen repræsenterer alle skolens ansatte. Derfor må de være aktive og bevidste i deres rolle over for andre medarbejdergrupper end lærerne og således også for personalet i skolefritidsordningen.

En række skolebestyrelser har også haft succes med at fastsætte principper for samarbejdet mellem lærere og skolefritidsordningens medarbejdere omkring enkelte elever og klasser. Det har ført til, at der på en del skoler er afsat tid til, at klasselærerne på fx 1.-3. klassetrin holder et årligt møde med personalet i skolefritidsordningen om "fælles børn". På en del skoler er dette udviklet yderligere til, at skole/hjem samtaler i de yngste klasser føres med deltagelse af både lærere og pædagoger. Ved disse samtaler får forældrene en helhedsvurdering af barnets situation på skolen.

[Forsiden](#) | [Forrige Kapitel](#) | [Næste kapitel](#)

Samarbejdet mellem fødeskole og overbygningsskole



En del skoler er i den situation, at de enten afgiver elever til eller modtager elever fra andre skoler i løbet af skoleforløbet. En skole kan fx bestå af børnehaveklasse til og med 7. klassetrin (fødeskole), hvorefter elever skal overflyttes til en anden skole (overbygningsskole).

I den forbindelse er det vigtigt, at skolebestyrelsen på de enkelte skoler etablerer et velfungerende samarbejde.

Eksempel

Skolebestyrelserne afholder to årlige fællesmøder.

Skolebestyrelserne drøfter/beslutter principper for overflytningen af eleverne samt etableringen af de nye klasser på overbygningsskolen.

Skolebestyrelserne drøfter/beslutter principper for samarbejdet mellem klasserne før overflytningen. Dette samarbejde kan starte allerede i 1. klasse med fælles temadage, ekskursioner, emneuger, undervisningsforløb osv.

Skolelederne afholder jævnlige fælles ledermøder. Der etableres fælles pædagogiske dage for personalegruppen.

Skolebestyrelserne drøfter en eventuel koordinering af lærebogssystemer og andre undervisningsmidler.

[Forsiden](#) | [Forrige Kapitel](#) | [Næste kapitel](#)

Samarbejdet med lokalbefolkningen



Profilering - lokalt kulturcenter - institutioner mv.

Loven giver mulighed for, at den enkelte skole kan fungere som kulturcenter i lokalområdet inden for de rammer og retningslinier, kommunalbestyrelsen har fastsat - se hæfte 8. Gennem tilbud om forskellige aktiviteter på skolen kan den synliggøre sig i lokalsamfundet og inddrage det i undervisningen og i skolens aktiviteter i øvrigt.

Eksempel

- Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens deltagelse i den overordnede planlægning af aktivitetsniveauet i lokalområdet. Skoleledelsen sørger for, at skolens årsplan for aktiviteter er en del af den fælles aktivitetskalender for lokalområdet.
- Skolebestyrelsen fastsætter principper for oprettelse af en forældreforening ved skolen. Skolens forældregruppe udgør foreningen. Hver klasse på skolen vælger en repræsentant til bestyrelsen. En repræsentant fra skolebestyrelsen er sekretær for bestyrelsen.
- Det er bestyrelsens opgave at gennemføre fælles sociale og kulturelle aktiviteter for skolens elev- og forældregruppe samt gennemføre kulturelle arrangementer, som henvender sig til hele lokalområdet.

Arrangementerne for hele lokalområdet kan fx være forskellige musikarrangementer og foredrag.



[Forsiden](#) | [Forrige Kapitel](#)

Kolofon



Titel: Kontakt udadtil

Serie: Skolebestyrelsen: Hæfte 5

Forfatter: 463 Undervisningsministeriet

Udgiver: 463 Undervisningsministeriet

Institution: 463 Undervisningsministeriet

Copyright: 463 Undervisningsministeriet

Emneord: Skolebestyrelse, kontakt

Pris for den elektroniske udgave: 0 DKK

Pris for den trykte udgave: 50 DKK (125 DKK for hele sættet)

Rabat: 10% ved køb af 10-99 stk/sæt, 15% ved køb af 100 stk/sæt og derover

URL: <http://www.uvm.dk/pub/1998/sbesth5>

Version: 1.0

Dato: 2. februar 1998

Format: html;gif

Inventarliste index.html;forord.html;indled.html;kapitel1.html;

kapitel2.html;kapitel3.html;kapitel4.html;kapitel5;

h5for.gif;graa.gif;uvmlogo.gif;kap5_1.gif;kap5_2.gif

ISBN: -

ISBN for den trykte udgave: ISBN 87-603-1023-5 (hæfte 1-8: ISBN 87-603-1013-8)

Bestillingsnummer: UVM 5-286 (hæfte 1-8: UVM 5-281)

Publiceringsstandard nr.: 1.0

[Forsiden](#)