

EKSEMPEL PÅ PRINCIPPER FOR SKOLE-HJEM-SAMARBEJDET I AULA FOR BUF SKOLE

Dette er et eksempel på, hvordan principper for skole-hjemsamarbejde i Aula kan se ud på en skole. Principperne er i overensstemmelse med de fire mål for Aula i København. Principperne tager ikke højde for det ikke-digitale samarbejde som fx forældremøder, skole-hjem-samtaler og trivselsforældre.

Formål

Skolen og forældrene har et fælles ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling. På BUF skole skal den digitale kommunikation mellem skole og hjem være med til at sikre, at alle forældre kan og vil deltage i samarbejdet omkring barnet, så alle elever trives og bliver så dygtige, som de kan.

For at lykkes med det er det vores mål:

- At alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvordan vi kommunikerer digitalt
- At det er enkelt og forudsigeligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring de praktiske dele af deres barns skoledag
- At forældrene orienterer skolen om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang

Principper for vores brug af Aula

Aula skal understøtte samarbejdet med forældre og er den digitale platform, hvor pædagogiske medarbejdere kommunikerer med hinanden og forældrene. Aula supplerer de fysiske møder og samtaler, hvor medarbejdere videndeler med kollegaer, forældre og børn. Aula sikrer, at vi behandler informationer om børnene sikkert og er stedet, hvor vi deler dokumenter og informationer med personfølsomme oplysninger.

Vi anvender ikke Aula til at løse konflikter eller til personlig kritik af medarbejdere, andre forældre eller elever.

- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet



- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten
- Findes der ikke en løsning direkte med de involverede, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skolelederen

Vi vil gerne sikre en god dialog på Aula, derfor opfordres der til at:

- beskeder skrives i en anerkendende tone
- vi ikke bruger ironi og indforståede vendinger
- ingen skriver i vrede
- man ikke omtaler andre børn
- målrette beskeder og henvendelser og kun sende til relevante modtagere

Det er skolens ansvar

- Skolen skal holde forældrene opdateret om barnets trivsel, udvikling og læring. Det sker primært via skole-hjemsamtaler, aftalte telefonopkald og møder, der kan aftales via Aula besked
- Skolen skal altid tage kontakt til forældre, hvis medarbejdere er bekymrede for barnets læring, trivsel eller udvikling. I Aula vil det ske via en besked for at aftale et møde eller telefonsamtale
- Skolen og medarbejderne har ansvaret for, at kommunikationen i Aula følger skolens principper så forældre kan og vil bruge Aula
- Det er skolens ansvar at hjælpe alle forældre på Aula. Kontoret står til rådighed for denne opgave, hvor forældre kan henvende sig og få hjælp
- Skolen kommunikerer kort, åbent og respektfuldt
- Skolen skelner mellem vigtig information, der er afgørende for at barnet kan gennemføre skoledagen og informationer, der er til inspiration eller orientering – al nødvendig information sendes direkte til forældrene i Aula besked eller kan findes i kalender og ugeplanen fredag kl. 16

Det er forældrenes ansvar

- Forældre forventes at holde skolen orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets skoledag. Forældrene tager kontakt til barnets lærere eller pædagoger via Aula besked, for at aftale et møde eller en telefonsamtale
- Forældre holder sig orienteret om barnets skoledag og skema i Aulas kalender og i ugeplanen, hvor det noteres hvis der er ture, særlige begivenheder eller lektier
- Forældrene orienterer sig i skema og ugeplanen mellem fredag kl. 16 og mandag kl. 08
- Forældre booker skole-hjem-samtaler via Kalender i Aula, når de modtager en besked herom via Aula besked
- Forældrene downloader Aula-appen hvis de har en smartphone, så de modtager en notifikation, hvis lærerne skriver en besked i Aula

Sådan kontakter forældre skolen

- Skolens kontor har telefontid mandag - fredag kl. xx - xx.
- Skolens ledelse kan kontaktes på mail/telefon/træffetid
- Skolens bestyrelse kan kontaktes på mail: xxx@mail.xx
- Alle medarbejdere kan kontaktes via en besked i Aula. Du kan forvente at få svar inden for 2 dage.
- Har du brug for en egentlig samtale, skal du lave en aftale, så I får tid og ro til samtalen.

De næste skridt

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere og har altid ansvaret for at videreformidle principperne til nye forældre.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen
3. Principper for skole-hjemsamarbejder sættes mindst én gang årligt på dagsordenen i Skolebestyrelsen og skolens TRIO/MED hvor der bl.a. evalueres; om principperne er kendt af alle? Om de bruges efter hensigten? Om der er behov for justeringer?