



Aula i København

Anvendelsesstrategi

Indhold

Indledning 5

Mål 6

1 Aula skal være en platform, som alle forældre kan og vil anvende, og hvor pædagogiske medarbejdere deler viden med forældre 7

2 Aula skal fremme videndelingen og samarbejdet mellem pædagogiske medarbejdere og øvrige fagprofessionelle, herunder styrke samarbejdet mellem fritidsinstitution og skole 9

3 Aula skal fremme børnenes deltagelsesmuligheder og medansvar for egen skoledag under hensyntagen til alder og udviklingstrin 11

4 I Aula skal vi hæve sikkerhedsniveauet for de oplysninger, vi deler om vores børn 13

Kanalstrategi 17

Skoler - Medarbejdere 18
Fritidsinstitutioner - Medarbejdere 19
Forældre 19
Børn 20



Ambition

“Lige muligheder for alle” er en grundlæggende tanke i Børne- og Ungdomsudvalgets strategi for 2019-2021, og dialog, samtale og mødet med forældre er værdifuldt og afgørende i forhold til børns trivsel og læring i skoler og fritidsinstitutioner. Aula skal understøtte samarbejdet med forældre og være den tekniske platform, hvor pædagogiske medarbejdere kommunikerer og deler viden, der indeholder personfølsomme oplysninger, med hinanden og forældrene.

Indledning

Aula udvikles til alle landets kommuner af kommunernes it-fællesskab, KOMBIT sammen med it-virksomheden Netcompany, der udvikler selve systemet. Aula er planlagt til at være i drift på skoler og fritidsinstitutioner i august 2019. Aula forventes først færdigudviklet omkring sommerferien 2020, hvor Aula er udviklet til dagtilbud. København har ikke valgt Aula til kommunens dagtilbud.

Fokus i strategien er, hvordan Københavns fritidsinstitutioner og skoler skal anvende det system, kommunerne får stillet til rådighed, og at ansvaret for kommunikationen til forældre og børn ligger hos fritidsinstitution og skole.

Anvendelsesstrategien bygger på Børne- og Ungdomsudvalgets strategi "Vores børn - fælles ansvar", der viser fire veje til at opnå de ønskede forandringer i forvaltningen: Videndeling, inddragelse, kompetenceløft og forenkling og Københavns Kommunes pejlemærker i dagtilbud og skole. https://www.kk.dk/sites/default/files/strategi_for_boern_og_unge_i_koebenhavn_2019-2021.pdf

Formålet med anvendelsesstrategien for Aula i Københavns Kommune er at fastlægge kommunens mål for anvendelsen af Aula (afsnit 2) og fastlægge retningslinjer for opsætning, anvendelse og proces (afsnit 3) samt identificere inddragelsesprocesser for skoler og fritidsinstitutioner.

På baggrund af anvendelsesstrategien udvikles 1) en kanalstrategi og 2) materialer som vejledninger, eksempler og inspirationsmateriale til processer på skoler og fritidsinstitutioner. Kanalstrategien findes sidst i dette dokument, og vejledningsmaterialer udsendes til skoler og fritidsinstitutioner fra februar 2019.

Anvendelsesstrategien bygger på input fra følgende interessenter: Københavns Ungeråd, Københavns Fælles Elevråd, Københavns Forældreorganisation, ledelse og medarbejdere fra skoler og fritidsinstitutioner i regi af brugergruppe til BPI-projektet, pilotskoler i andre kommuner/pilotskoler i Københavns Kommune, faglige organisationer via koordinationsgruppemøder, områdernes implementeringsgrupper og Maria Ørskov Akselvold, sociolog og Ph.D. samt Kombit og Netcompany.

Forvaltningen er i løbende dialog med interessenterne for at sikre kvaliteten af strategiens mål, materialer og supporten til ledelsesstrengen. Hvis input fra interessenterne giver anledning til justeringer af strategiens mål, rettes kursen til, og forvaltningen drøfter, om der skal sættes særlige indsatser i gang for at nå strategiens mål.

4 mål for Aula

Aula skal være en smidig kommunikationsplatform for medarbejdere, forældre og børn i Københavns Kommune. I de næste afsnit gennemgås de fire målsætninger og en beskrivelse af den opsætning, anvendelse og proces for Aula, der tegner sig et behov for, som Aula ser ud på nuværende tidspunkt.

Aula supplerer de fysiske møder og samtaler, hvor medarbejdere videndeler med kollegaer, forældre og børn. Fritidsinstitutioners og skolers behov for en digital platform er forskellig, fx har pædagogerne i fritidsinstitutionen næsten daglig kontakt med forældrene, mens lærernes kontakt med forældre i højere grad er digital. Aula skal erstatte SkoleIntra, som nogle skoler har anvendt i 20 år, mens Aula i fritidsinstitutionerne supplerer KbhBarn, der til sammenligning har været i brug i ca. fire år.

Aula udrulles altså i to forskellige digitale praksisser – fritidsinstitution og skole. Strategien har i første omgang mere fokus på skoler end fritidsinstitutionerne. Forvaltningen arbejder løbende på at afdække praksis i fritidsinstitutioner og på at finde veje til, hvordan Aula kan udrulles, så platformen understøtter videndeling i arbejdsfællesskabet mellem fritidsinstitution og skole.

Hvordan bruges Aula i København

- 1** Aula skal være en platform, som alle forældre kan og vil anvende, og hvor pædagogiske medarbejdere deler viden med forældre.
- 2** Aula skal fremme videndelingen og samarbejdet mellem pædagogiske medarbejdere og øvrige fagprofessionelle, herunder styrke samarbejdet mellem fritidsinstitution og skole.
- 3** Aula skal fremme børnenes deltagelsesmuligheder og medansvar for egen skoledag under hensyntagen til alder og udviklingstrin.
- 4** Aula skal hæve sikkerhedsniveauet for de oplysninger, vi deler om vores børn.

1

Forældre

Aula skal være en platform, som alle forældre kan og vil anvende, og hvor pædagogiske medarbejdere deler viden med forældre

Alle forældre ønsker at støtte deres barns skole- og fritidsliv. Børne- og ungdoms-udvalgets strategi "Vores børn - fælles ansvar" slår fast, at forældre skal inddrages og have indflydelse på deres barns hverdag, læring og trivsel. Den digitale kommunikation mellem skole og hjem skal forenkles, så Aula i Københavns Kommune er opsat og bliver anvendt med udgangspunkt i, hvad forældrene vil og kan i det digitale samarbejde.

Forældresamarbejde foregår på mange måder. En del via mødeaktivitet på skolen og i fritidsinstitutioner i form af fællesmøder eller individuelle møder mellem enheden og familien. Denne type forældresamarbejde er vigtig og skal fortsætte, da den er helt afgørende for børnenes personlige, faglige og sociale udvikling.

Den digitale kommunikation mellem skole og hjem er vokset. Erfaringer med SkoleIntra viser, at der er behov for at forenkle og gentænke de roller, opgaver og informationer, skolerne lægger over på forældrene. På trods af, at alle pædagogiske medarbejdere ønsker at inddrage forældrene, så forældrene kan støtte deres barn, er der alligevel en tendens til, at forældrenes muligheder for at deltage i det digitale skole-hjem-samarbejde hænger sammen med deres uddannelse og indkomst. Det er en prioritet i Børne- og Ungdomsudvalgets strategi "Vores børn - fælles ansvar", at alle i Børne- og Ungdomsforvaltningen arbejder

sammen om, at den sociale ulighed ikke bæres videre. I arbejdet med Aula betyder det, at skolerne skal arbejde med at tilpasse mængden, kompleksiteten og flowet i kommunikationen til forældre, så flere forældre oplever, at de kan leve op til skolens krav til forældre. Aula udvikles med forældre, medarbejdere og børn for øje og har potentialet til at komme udfordringerne i møde ved at prioritere og tilpasse informationsmængden.

En ny start for det digitale forældresamarbejde i København

Fritidsinstitutioner og skoler i Københavns Kommune skal forenkle indholdet i den digitale kommunikation, så forældre får de vigtigste informationer i Aula. Det er særligt informationer, der kræver handling, som er afgørende for, at børnene får en god hverdag på skole og i fritidsinstitution, fx indkaldelser til møder eller kontakt omkring trivsel, der skal være let tilgængelige i Aula. Meebook er fortsat den digitale platform for fagligt indhold, fx årsplaner og indhold i læringsforløb.

Erfaringer fra KbhBarn viser, at forældre har svært ved at orientere sig i deres barns hverdag i to forskellige systemer. Når forældrene fremover skal orientere sig på én platform, giver det fritidsinstitutionerne en mulighed for at gentænke kommunikation og inddragelse på baggrund af gode erfaringer fra KbhBarn.

I Københavns Kommune er ambitionen at alle børn har mindst én forælder på Aula i sommeren 2020.

Eksempler

Forenklet inddragelse af forældre i skolen

I Aula modtager forældre informationer om det, de skal gøre for at dagen i skolen og fritidsinstitutionen kan fungere. Beskeder om aktiviteter, der kan planlægges, kan forældrene forvente at få en gang om ugen fra skolen og en gang om måneden fra fritidsinstitutionen. Enheden fastsætter en uge- og månedsdag, hvor forældrene modtager besked om aktiviteter den kommende uge/måned.

Arne, far til Oscar i 2. klasse

Oscars far, Arne, modtager en ugentlig information i Aula. Her har Oscars lærere skrevet de ting, som Arne skal huske, for at Oscar kan deltage i undervisningen i den kommende uge. Det kan fx være, at Oscar skal have svømmetøj med til idræt, fordi de som noget særligt skal i svømmehallen. Københavns kommune arbejder for at finde frem til en løsning, der teknisk understøtter en ugentlig information.

Retningslinjer

Aula opsættes i den smallest mulige version i forældrevisionen med kun de mest nødvendige grupper og kun med de widgets, som er centrale for barnets trivsel og læring.

Alle medarbejdere anvender Aula som den primære digitale platform til at understøtte skole-hjem-samarbejde samt samarbejde mellem hjem og fritidsinstitution.

Aula skal anvendes så forældre nemt og hurtigt kan kommunikere med de fagprofessionelle omkring deres barns udvikling og trivsel. De skal derfor også nemt kunne finde vigtig information om deres barn, fx praktiske informationer om skema og kontaktinformationer på medarbejdere mv.

Aula anvendes så forældre oplever en planlagt og forudsigelig kommunikation, der kommer med en fast kadence.

Alle fritidsinstitutioner og skoler faciliterer en proces, hvor forældreråd/skolebestyrelse og medarbejdere inddrages og beslutter lokale principper for anvendelse af Aula, fx principper for kommunikation, der understøtter, at alle forældre kan og vil anvende Aula, og hvordan kommunikationen til forældre skal være planlagt og forudsigelig, og hvad der er nødvendige beskeder.

2

Medarbejdere

Aula skal fremme videndelingen og samarbejdet mellem pædagogiske medarbejdere og øvrige fagprofessionelle, herunder styrke samarbejdet mellem fritidsinstitution og skole

I Københavns Kommune er det med Børne- og Ungdomsforvaltningens strategi "Vores børn - fælles ansvar" klart, at videndeling skal være drivkraft for at løfte den faglige kvalitet. I Københavns Kommune skal Aula fremme videndeling og samarbejde mellem pædagogiske medarbejdere internt i enhederne og på tværs af enhederne i kommunen. Aula skal være én indgang til kommunikation om barnet mellem hjem, skole og fritidsinstitution.

PersonaleIntra er af velkendte årsager sandet til flere steder. Der kan være brug for at forenkle den platform, hvor lærere og pædagoger skal dele deres viden. En ny start med Aula er en anledning til at gentænke, hvordan man deler viden med hinanden i enhederne, så arbejdsfællesskaberne står stærkt.

I Københavns Kommune er vores ambition, at ledere og pædagogiske medarbejdere på sigt vil opleve mere simple arbejdsgange, og at Aula vil blive den samlede indgang til medarbejdernes digitale platforme. I Aula skal det være simpelt at finde information, beskeder og dokumenter med personfølsomt indhold. Aula er et fleksibelt system med mange muligheder. For at alle får en chance for at komme godt i gang med det nye system og de nye arbejdsgange, er der behov for en rolig fælles opstart. Når Aula er rullet ud, og skoler og fritidsinstitutioner er blevet fortrolige med systemet, åbnes systemet op, så enhederne selv kan justere opsætning og anvendelsen af Aula internt.

Eksempler

Gruppe til ledelsesinformation

På skolen opretter ledelsen en gruppe for hele skolens personalegruppe. I denne gruppe er det kun ledelsen, der har rettigheder til at producere indhold (lave opslag, tilføje kalenderindhold etc.). Hele personalegruppen har nu et sted, hvor de altid kan finde ledelsens informationer, og ledelsen får et forum til den interne kommunikation på arbejdspladsen.

Videndeling om personfølsomt indhold

Tine er lærer for Jesper, der har Aspergers syndrom. Tine kontakter Frejaskolen, der er kompetencecenter for elever med fx Aspergers syndrom. En konsulent fra Frejaskolen giver sparring via et møde, der indkaldes til i Aula. Efterfølgende sender Frejaskolens konsulent referat og handleplan via *Sikker besked* i Aula til Tine, der gemmer de personfølsomme oplysninger i 'Sikker fildeling'. De pædagogiske medarbejdere, der arbejder med Jesper, er tildelt rettigheder til at orientere sig i oplysningerne og støtte Jesper i at nå sine mål i handleplanen.

Retningslinjer

Aula opsættes i den smalleste mulige version i medarbejdervisning med kun de mest nødvendige grupper – dvs. uden mulighed for at kommentere på opslag, og kun med de widgets, som er centrale for medarbejdernes opgaveløsning.

Aula opsættes som udgangspunkt så kun ledelse, administrator og pædagogisk ressourceperson får mulighed for at danne grupper og tildele rettigheder.

Aula opsættes så dialog og samarbejde mellem skole og fritidsinstitution er mulig, så snart det er muligt i Aula at samarbejde mellem Aula-enheder.

Aula opsættes og anvendes så pædagogiske medarbejdere kan kommunikere med områdernes tværprofessionelle teams via Aula, så snart det er muligt i Aula at samarbejde mellem Aula-enheder.

Alle fritidsinstitutioner og skoler faciliterer en proces, hvor medarbejdere, elevråd, forældreråd og skolebestyrelser inddrages og beslutter lokale principper for anvendelse af Aula, fx at definere roller, rettigheder og kriterier for, hvornår en gruppe oprettes.

3

Børn

Aula skal fremme børnenes deltagelsesmuligheder og medansvar for egen skoledag under hensyntagen til alder og udviklingstrin

Alle børn og unge skal have indflydelse på deres hverdag, trivsel og læring. I strategien "Vores børn - fælles ansvar" understreger Børne- og Ungeudvalget, at det er et fælles ansvar at skabe det gode børne- og ungeliv i København. Inddragelse er en grundsten i demokratisk dannelse, og det er med til at gøre de unge klar til hverdagen på en ungdomsuddannelse.

Børn i fritidsinstitution og indskoling er som udgangspunkt afhængige af, at deres forældre hjælper til med at få de nødvendige redskaber med i skole. Men allerede på mellemtrinnet er børnene i stand til at varetage flere af opgaverne selv med deres forældre i ryggen. Samarbejdet mellem skole og hjem skal inkludere børnene og i særlig grad de unge. I Aula modtager børn og forældre fra 4. klasse som udgangspunkt de samme informationer via opslag og grupper, så børnene bliver inddraget i deres hverdag og får mulighed for at involvere sig.

Eksempler

Marie, mor til Mette i 5.U

Marie og Mette modtager begge den ugentlige information fra Mettes lærere.

Søren, far til Dagmar i 8.B

Søren modtager som udgangspunkt ikke den ugentlige information fra Dagmars lærere længere. Fordi Dagmar er i udskoling, er det som udgangspunkt Dagmar selv, der modtager den ugentlige information. Søren modtager indkaldelser til møder og samtaler og besked om, hvis der fx er lus i pigegruppen i klassen. Hvis der opstår behov for at Søren i højere grad involveres, så han kan støtte Dagmar, kan Dagmars lærer sørge for, at Søren også modtager ugentlig information.

Retningslinjer

Tonen og kommunikationen i Aula tilpasses børnenes alder og udviklingstrin. Aula opsættes, så børn som udgangspunkt ikke kan skrive til forældre og omvendt.

Aula anvendes som udgangspunkt, så børn modtager samme beskeder om aktiviteter i klassen som forældre i mellemtrinnet og udskoling.

Skoler skal tilstræbe at Aula opsættes så børn, der har særlige roller og opgaver (fx elevrådsdeltagelse) på skolen, har mulighed for at kommunikere med deres samarbejdsrelationer i Aula.

Aula anvendes, så børn i udskoling som udgangspunkt er primære modtagere af information fra skolen, mens forældrene er sekundære, afstemt efter barnets udviklingstrin og indhold.

Skoler skal tilstræbe at anvende Aula i sammenhæng med Meebook, så børnene nemt og hurtigt får overblik over deres aktiviteter og opgaver.

Alle fritidsinstitutioner og skoler faciliterer en proces, hvor elevråd, medarbejdere og skolebestyrelser inddrages og beslutter lokale principper for anvendelse af Aula, fx hvad børn kan eller skal tage ansvar for på forskellige klassetrin, samt hvordan de kan og skal kommunikere med deres lærere og med hinanden.

4

Sikkerhed

I Aula skal vi hæve sikkerhedsniveauet for de oplysninger, vi deler om vores børn

Persondataforordningen har sat nye krav og standarder for, hvordan data med personfølsomme oplysninger håndteres. De krav og standarder lever Aula op til. Med Aula får de pædagogiske medarbejdere, børn og forældre et system, hvor data opbevares forsvarligt – når Aula anvendes korrekt.

I Københavns Kommune instrueres medarbejdere i, hvordan de logger sikkert på Aula og hvordan Aula *Sikker Fildeling* anvendes, når der er tale om data med personhenførbare oplysninger (GDPR-efterlevelse).

Retningslinjer

På skolerne er Data i KMD Elev datagrundlaget for Aula. Data i KMD Elev registreres korrekt og vedligeholdes for børn, forældre/værger, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere i skoler.

'Sikre filer' i Aula skal oprettes og anvendes, således at det kun er medarbejdere, der har en faglig og saglig grund til at tilgå de personfølsomme oplysninger, der har mulighed for det.

Alle fritidsinstitutioner og skoler faciliterer en proces, hvor medarbejdere, forældreråd og skolebestyrelser inddrages og beskriver sikre arbejdsgange i Aula.



Afgrænsning

Aula skal sikre nem adgang til andre relevante pædagogiske værktøjer, herunder eksempelvis Meebook, Office 365 og administrative værktøjer som bl.a. skemaplanlægning, vikarplanlægning, brugeradministration m.m. Aula er ikke et didaktisk og administrativt værktøj.

Aula indeholder nye muligheder for at videndele på tværs af og mellem enheder, bydækkende enheder og områderne. Med Aula bliver det også muligt at kommunikere på tværs med alle brugertyper i Aula, fx kan de bydækkende enheder kommunikere direkte med lærere, pædagoger, elever og forældre og vice versa. Fx er der potentiale for, at Åben Skole, Københavner-akademiet, mediepatruljer mv. kan formidle deres tilbud i Aula. Forvaltningen undersøger frem til 2020, hvordan Aula bedst muligt kan understøtte arbejdsfællesskaber på tværs af kommuner samt understøtte videndeling mellem enheder og forvaltning.



Kanal- strategi

Anvendelsesstrategien sætter retningen for, hvordan vi skal opsætte og anvende Aula i København. I kanalstrategien tegner vi snitfladerne imellem Aula og læringsplatformen Meebook og Office 365 for at skitsere, hvad der skal anvendes til hvilke formål.

Aula

Kommunikationsplatform



meebook® 
Læringsplatform

 Office 365
Produktionsplatform

Skoler

Medarbejdere

Medarbejdere på skolerne (fx skolepædagoger, lærere og ledelse) har tre digitale platforme.

Aula

- Kommunikation med forældre om nødvendig information (fx udstyr eleven skal medbringe for at undervisningen kan gennemføres)
- Kommunikation med forældre om personfølsomt indhold (fx barnets trivsel)
- Kommunikation med ledere og kollegaer
- Kommunikation med fritidsinstitutioner og andre skoler
- Sikkerhed i opbevaring af information med personfølsomt indhold
- Hjemmeside – skolens ansigt udadtil. Der udarbejdes en fælles skabelon, som alle tager udgangspunkt i, når de skal sætte deres hjemmeside op. Dette gøres for at sikre ensartet og professionel kommunikation, som lever op til de lovmæssige krav til indhold og layout.

meebook®

- Planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen
- Samarbejde med kollegaer om forberedelse af undervisning
- Ugeplan vises i Aula (widget)
- Information til forældre og elever om elevplaner, som en del af den løbende evaluering af undervisningen
- Foretage undervisningsparathedsvurderinger.

Værktøjet **KbhOvergang** anvendes fortsat til vidensoverdragelse fra børnehave til fritidsinstitution og skole.

Ledere & administrative medarbejdere

Office 365

Pædagogisk Office 365

- Produktion – digital tekst- og medieproduktion, til brug i undervisningen
- Samarbejde – deling af dokumenter samt samarbejde medarbejdere imellem og imellem lærere og elever
- Integration af digitale materialer til Meebook, som kan anvendes i den planlagte undervisning
- Opbevaring af ikke personfølsomme filer og dokumenter (fx i OneDrive eller Teams).

Office 365

Administrativ Office 365

- Kommunikation imellem ledelsen og den øvrige forvaltning via Outlook kalender og beskedsystem
- Samarbejde – deling af dokumenter samt samarbejde omkring produktioner ledelsen imellem
- Opbevaring af filer og dokumenter (fx i OneDrive og fælles SharePoint).

Fritidsinstitutioner

Medarbejder

Medarbejdere på fritidsinstitutioner har to platforme: KbhBarn og Aula.

Aula

- Kommunikation med forældre om nødvendig information bl.a. komme- og gåtider
- Kommunikation med forældre om personfølsomt indhold (fx barnets trivsel)
- Kommunikation med ledere og kollegaer
- Kommunikation med skole og andre KKFO/ fritidsinstitutioner
- Sikkerhed i opbevaring af information med personfølsomt indhold
- Hjemmeside -fritidsinstitutioners ansigt udadtil
Der udarbejdes en fælles skabelon, som alle tager udgangspunkt i, når de skal sætte deres hjemmeside op. Dette gøres for at sikre ensartet og professionel kommunikation, som lever op til de lovmæssige krav til indhold og layout.

Værktøjet **KbhOvergang** anvendes fortsat til vidensoverdragelse fra børnehave til fritidsinstitution og skole.

KbhBarn anvendes efter behov til information fra klyngeleder og mellem medarbejdere i en klynge. Retningslinjerne for anvendelse af KbhBarn aftales med klyngeleder.

Forældre

Forældre bruger Aula som en indgang til kommunikation med skole og fritidsinstitution.

Aula

- Kommunikation med skole/fritidsinstitutioner om nødvendig information
- Kommunikation med skole/fritidsinstitutioner om personfølsomt indhold (fx barnets trivsel)
- Kommunikation med andre forældre via Aulas beskedsystem
- Overblik over skema, skolens feriedage, temadage, motionsdage etc. i skolens kalender
- Meddelelser om barnets sygdom og andet fravær
- Meddelelse om komme- og gåtider og ferieregistreringer.



- Information og overblik om det faglige indhold og opsatte læringsmål i de enkelte fag
- Information om barnets elevplan i de fag, der skal laves elevplaner for.

Børn

Aula

- Kommunikation med skole og andre elever
- Overblik over deres skema og begivenheder i Aulas kalendervisning
- Ugeplan vises i Aula (widget)

meebook®

- Overblik over årets emner og aktiviteter
- Overblik over undervisningens konkrete indhold, mål og opgaver
- Overblik over lektier og opgaver (ugeplansværktøj)
- Overblik og mulighed for at vurdere egen udvikling og læring i forhold til opsatte faglige og personlige/alsidige mål
- Opgaveløsning og afleveringer.

Office 365

Pædagogisk Office 365

- Produktion – digital tekst- og medieproduktion til brug i undervisningen
- Samarbejde – deling af dokumenter samt samarbejde omkring produktioner elever imellem samt mellem elever og lærere/pædagoger
- Opbevaring af ikke-personfølsomme filer og dokumenter (fx i OneDrive eller Teams).

Københavns Kommune

Børne- og Ungdomsforvaltningen

Marts 2019